**Informationen zu IV-Leistungen 2021**

**Anrechnung Corona-Dienstleistungen**

Durch die Pandemie-Situation haben viele insieme-Vereine neuartige und spezielle Dienstleistungen für Menschen mit kognitiver Beeinträchtigung erbracht. Auf Grundlage von Angaben des Bundesamtes für Sozialversicherungen (BSV) informiert insieme Schweiz die Untervertragsnehmenden in einigen Beispielen über die Möglichkeiten, Leistungen anzurechnen:

**Telefonische Unterstützung**

* **Tätigkeit:** Telefonischer Kontakt mit Menschen mit kognitiver Beeinträchtigung oder Angehörigen zur Absage von Kursen / Treffpunkten, Hilfe bei der Suche von Alternativen oder Betreuungsangeboten
* **Erfassen:** Arbeitszeit (Stunden) bei «Grundlagenarbeit zu Kursen & Treffpunkten»
* **Tätigkeit:** Corona-Hotline, Informationen zur Pandemie-Situation und Hilfe in prekären Situationen.
* **Erfassen:** Arbeitszeit (Stunden) bei «Sozialberatung»

**Ersatzprogramm für Kurse oder Treffpunkte**

* **Tätigkeit:** Aktivitäten via Video-Verbindung (Zoom, Skype, etc.), Live-Aktivitäten auf Social Media (WhatsApp, etc.) als Ersatz für Kurse oder Treffpunkte
* **Erfassen:** Gleich wie die ersetzte Aktivität, als Kurse (TN-Stunden) oder Treffpunkte (Betreuungsstunden). Vorbereitung / Konzeption als Arbeitszeit bei «Grundlagenarbeit zu Kursen & Treffpunkten».
* **Bemerkungen:** Nur Online-Aktivitäten, bei denen die TN und eine Kursleitung gleichzeitig präsent waren, gelten als Kurse oder Treffpunkte.
* **Tätigkeit:** Inhalte wie Online-Videos, Social Media-Inhalte, Unterlagen und Anleitungen zum Selbststudium zur Verfügung stellen, die die Teilnehmenden selbständig nutzen können. Beispielsweise Yoga- / Sing- / Tanz-Videos, Kochrezepte für zu Hause, Informationen zur Pandemie auf Social Media
* **Erfassen:** Arbeitszeit (Stunden) bei «Medien & Publikationen», Vorbereitung / Konzeption als Arbeitszeit bei «Grundlagenarbeit zu Medien & Publikationen».
* **Bemerkungen:** Sämtliche Fern- bzw. Online-Aktivitäten, bei denen die Präsenz der TN nicht kontrolliert werden konnte, gelten nicht als Kurse oder Treffpunkte, sondern sind hier zu erfassen.

**Rückstellungen**

* Entscheidungsgrundlagen
  + Zur Erinnerung: Die IV-Beiträge 2021 wurden vollständig gemäss Unterverträgen ausbezahlt. Falls ein Verein am Ende der Vertragsperiode (2023) weniger Leistungen erbracht hat, als im Untervertrag festgehalten sind, muss er den entsprechenden IV-Beitrag zurückzahlen.
  + Vereinen mit grösseren Minderleistungen wird empfohlen, entsprechende Rückstellungen (in Höhe der Minderleistungen) zu bilden. Mit diesem Vorgehen werden eventuelle Erlösüberschüsse des Bereiches Art. 74 (DB4) möglichst realitätsnah abgebildet. Im Hinblick auf die Ermittlung der Eigenleistungsfähigkeit und damit die IV-Beiträge der Folgeperiode ist dies von Bedeutung.
  + Der Entscheid, ob und wie hohe Rückstellungen gemacht werden, kann der Verein fällen, wenn der Rest des Jahresabschlusses gemacht ist. Bildung und Auflösung von Rückstellungen wirken sich direkt auf den Jahresgewinn und den DB4 aus
* Vorgehen
  + Grundsätzlich wird gebucht: Aufwand/Rückstellung. Welche Konten im Einzelnen verwendet werden hängt vom jeweiligen Kontenrahmen und vom Rechnungslegungsstandard ab. Wir empfehlen, geplante Rückstellungen mit dem Revisor anzuschauen.

**Abgesagte Kurse**

* Grundidee
  + Kurse, die aufgrund der Corona-Pandemie abgesagt werden mussten, verursachten meistens Kosten, brachten aber keine Leistungseinheiten. Für ein vollständiges Reporting sollen sie trotzdem erfasst werden.
* Vorgehen in insieme desk:
  + Erfassen Sie diese Kurse im Menu Sammelkurs (am besten alle nicht durchgeführten Kurse einer Kurskategorie als Sammelkurs, also z.B. «Abgesagte Tageskurse»).
  + Erfassen Sie die direkten Kosten des Kurses, sofern solche angefallen sind (Bsp. Miete eines Lagerhauses, obwohl der Kurs nicht stattfand).
  + Bitte erfassen Sie keine weiteren Angaben – insbesondere auch keine Leistungseinheiten.
  + In der Kostenrechnung erfassen Sie sämtliche Kosten, die angefallen sind, ganz normal (Grundlage ist wie immer die revidierte Jahresrechnung).
  + Bitte bewahren Sie sämtliche Unterlagen (insbesondere zu diesen Kursen) gut auf.